

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4145.010.26.1.0134</u> de <u>2021</u>	
Nombre completo del contratista: MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA	
Documento de identificación: 26.473.688	
Nombre del Supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE	
Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para realizar actividades relacionadas con la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/Enero/2021	Fecha de Terminación 30/Junio/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS (\$ 25.728.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 25.728.000	\$ 4.288.000	\$ 8.576.000	\$ 12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1035801021 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 920665827 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 11 de marzo de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	<ul style="list-style-type: none"> Participo en las reuniones de grupo para revisar los elementos contextuales y establecer acuerdos en la construcción de la planeación operativa. (Actas TRD 4145.030.9.37.006 y 4145.030.9.37.012) Participo en la reunión con el subgrupo para definir la estructura del documento del plan de gestión comunitaria y propuesta del plan de trabajo de gestión comunitaria 2021. (Acta TRD 4145.030.9.37.008).

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	<ul style="list-style-type: none"> • Participo en reunión de subgrupo para revisar las propuestas de ajustes al Plan de trabajo de gestión comunitaria para el 2021. (Acta TRD 4145.030.9.37. 009 y 4145.030.9.37.017) • Realizo la revisión y actualización del directorio de la Comuna 19 y el corregimiento de Pance (Informe de directorio, Directorio Excel). • Realice reuniones con profesional de Participación Ciudadana para realizar seguimiento a las solicitudes de la JAC y JAL de las común y corregimientos de Cali en el aplicativo SESOL (Acta Nro. 4173.020.14.55.20). • Participe en la revisión y monitoreo de las evidencias del mes de febrero (Acta Nro. 4145.030.9.37.016). • Realice consolidado de los informes (cuentas de febrero) de los contratistas y entregue en carpeta comprimida a ABOS.(carpeta comprimida) • Cargue al SECOP II los informes de los contratistas del mes de enero y febrero de 2021. • Elabore el formato de reevaluación de proveedores de los contratistas del año 2020. Para sus firmas y entregar a ABOS.(formatos elaborados)
2	<ul style="list-style-type: none"> • Continuo con participación en capacitaciones y ejercicios del nuevo aplicativo de Gestión Documental MIRAVE • Se Realizó revisión diaria del Sistema de Gestión Documental Mirave, se gestionó lo concerniente al grupo de participación Social y se archivó lo asignado en carpeta digital del grupo un total de 8 radicados. • Se Realizó revisión diaria del Sistema de Gestión Documental Mirave, se gestionó lo concerniente al grupo de participación Social y se archivó lo informado en carpeta digital del grupo un total de 25 radicados. • Se Realizaron oficio de solicitud y respuesta de acuerdo a las necesidades del grupo. <p>Participo en reunión y ejercicios de lista de chequeo de la mesa de PQRS los días 25 del mes de febrero.y4 y 11 de marzo</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisó y ajustó la matriz de cambios y políticas operativas del grupo de participación social para el reporte SGC. (Acta TRD 4145.030.9.37.024) • Se realiza reunión con la referente de comunicaciones para la revisión de la nueva matriz (Acta Nro. 4145.010.14.12.38)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza reunión con el grupo para revisión de la matriz de comunicaciones y seguimiento al plan de mejoramiento de la auditoria interna 2020 para su reporte en DARUMA(Acta 4145.030.9.37.029)
4	<ul style="list-style-type: none"> Se reviso y envió por correo a Vanesa espinosa el acta Nro- 4145.039.9.37. sobre socialización del plan de vacunación de COVID-19 en el área norte. Realice apoyo con la logística en la reunión de la secretaria con la comunidad en el área oriente el 11 de marzo sobre el plan de vacunación COVID-19.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

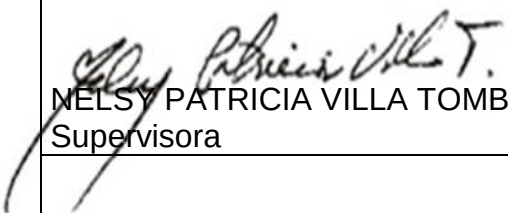
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Entrega CD con evidencias.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna/ No se realizó recomendación al contratista

7. FIRMAS RESPONSABLES


NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 15/Marzo/2021